

Edelaraudtee Infrastruktuuri AS HANKEKORD 2019

1. Üldsätted

- 1.1. Hankekord (edaspidi **HK**) reguleerib Edelaraudtee Infrastruktuuri AS (edaspidi **EDI**) hangete planeerimist, läbiviimist, hankemenetluse tulemusel hankelepingute sõlmimist ja muutmist. HK nõuete järgimine on kohustuslik kõigile töötajatele riigihangete seaduses sätestatud põhimõtete ja nõuetega kooskõlas.
- 1.2. EDI on võrgustikusektori hankija transporditeenusega seotud valdkonnas, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd puudutavad võrgustiku käitamist (RHS § 5 lg 3 p 2, § 149 lg 1).
- 1.3. HK-s on sätestatud hanke korraldus võrgustikusektori tingimusel rahvusvahelistele hangetele (5.5), lihthangetele (5.4) ja väikehangetele (5.3).
- 1.4. Kõik HK-s ja riigihanke alusdokumentides toodud maksumused on esitatud ilma käibemaksuta.
- 1.5. HK uuendatakse vastavalt vajadusele. Uuendamise eest vastutab hankekorralduseks volitatud infrastruktuurispetsialist. Uuendatud ja juhatuse liikme poolt kinnitatud hankekord avalikustatakse EDI veebilehel hankija profiilis.

2. Üldpõhimõtted

HK kajastatud üldpõhimõtted tulenevad Riigihanke seaduse § 3 sätetest.

2.1. E-hanked

- 2.1.1. E-menetusena riigihanke registris toimuvad üldjuhul kõik EDI lihthanke piirmäära ületavad hanked. Riigihangete registri EDI kasutajate õigusi haldab EDI juhatuse liige.
- 2.1.2. Erandolukorras võib elektroonilise lihthankemenetluse (5.4.) võimalust riigihanke registris mitte kasutada ja piirduda vaid kohustusliku hanke avaldamise ja lõpetamisega

riigihanke registris. Sellisel juhul toimub elektrooniline menetlus hankekeskkonnas Merzell.

- 2.1.3. Maksumusega alla lihthanke piirmäära üldjuhul hangetele e-keskkonnas menetlust ei toimu, hankimine toimub üldjuhul otsustuskorras väikehanke menetluse raames (5.3.).
- 2.1.4. Riigihangete registris ja alternatiivses hankekeskkonnas Merzell sisestab riigihanke alusdokumente ja muid vajalikke andmeid ning teavitab huvitatud isikuid hankija selgitustest ja hanke käigus vastuvõetud otsustest hanke toimingute eest vastutav isik.

2.2. Mõistlikkuse põhimõtted

- 2.2.1. Rahalisi vahendeid peab kasutama määratud kvaliteedi juures säästlikult ja otstarbekalt. Mõistlikkus väljendub sõltuvalt hanke esemest pakkumuste madalaima hinna või majandusliku soodsuse (hinna ja kvaliteedi suhe, arvestatakse hilisemaid hooldus- või olelusringi kulusid) printsiibi eelistamises.
- 2.2.2. Funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd soetatakse ühe hanke koosseisus hanget osadeks jagamata. Seejuures kaasub üle riigihanke piirmäära hangete korral kohustus põhjendada alusdokumentides hanke osadeks jaotamata jätmise.
- 2.2.3. Hange korraldatakse koos hankeobjekti teenindamisega, kui selle objekti hooldust, tarvikuid jms on edaspidi võimalik hankida ainult samalt pakkujalt. Pakkumuste hindamisel võetakse seejuures arvesse ka hanke objektiga kaasnevad hilisemad hoolduskulud.
- 2.2.4. Asja või süsteemi hankimisel lähtutakse põhimõttest, et juhul kui ostetava asja kasutamiseks on vajalik väljaõpe, peab see sisalduma hanke maksumuses.
- 2.2.5. Võimaluse korral peab eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi.

2.3. Võrdne kohtlemine

- 2.3.1. Kõiki hankes osalejaid peab kohtlema võrdselt ja mittediskrimineerivalt. Jälgima peab, et kõik taotlejatele/pakkujatele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid hanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud.
- 2.3.2. Piirangute korral pakkujate või alltöövõtjate ringile (mh geograafilise või organisatsioonilise piirangu korral RHS §3 lg 2) peab kajastuma nõue hanke alusdokumentides.

2.4. Huvide konflikt

- 2.4.1. Hanget korraldav isik peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti.
- 2.4.2. Hankekomisjoni tööst menetletava hanke osas ei või osa võtta isik, kellel esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Kirjeldatud juhtumi esinemisel peab komisjoni liige viivitamatult komisjoni sellest kirjalikult teavitama ja hoiduma menetletava hanke osas edasisest tegevusest komisjoni liikmena. Taandunud komisjoni liikme ülesandeid täidab sellisel juhul tema asendusliige.

2.5. Läbipaistvus ja kontrollitavus

2.5.1. Avalikustamine

- 2.5.1.1. EDI veebilehe hankijaprofiilis on avalikustatud hankeplaan ja hankekord.
- 2.5.1.2. EDI võrgustikusektori hanked kuuluvad avalikustamisele käibemaksuta eeldatava maksumuse alusel:
- Euroopa Liidu Väljaannete Talituse poolt hallatavas TED (Tenders Electronic Daily) keskkonnas, kus sisaldub teave Euroopa riigihangete kohta – maksumusega alates rahvusvahelisest piirmäärast;
 - Eesti riigihangete registris – maksumusega alates kehtivast lihthanke piirmäärast;
 - Hankekeskkonnas Mercell – lihthanked, mille menetlust ei sooritata riigihangete registris.
- 2.5.1.3. Väikehanked alla lihthanke piirmäära üldjuhul avalikustamisele ei kuulu.

2.5.2. Läbirääkimine

Võimalus Pakkujaga läbirääkimisteks kajastub hanke alusdokumentides.

2.5.3. Dokumenteerimine

- 2.5.3.1. Kõik riigihangete registris olevad menetluse otsused jäävad registris saadavale registri põhimääruse kehtestatud ajaks.
- 2.5.3.2. Muud hangetega seotud dokumendid säilitatakse vastavalt EDI dokumendi halduskorrale J04 „Dokumendi ohje“.

3. Hanke planeerimine

EDI, kui avaliku raudtee infrastruktuurimajandaja, hangete pikaajalise planeerimise peamine alus on raudteeinfrastruktuuri arendamist suunav tegevuskava (raudteeseadus § 49² alusel viieaastaseks perioodiks) vajaliku infrastruktuuri jätkusuutlikuks rahastamiseks (hooldamine, uuendamine ja arendamine).

3.1. Hankeplaan

3.1.1. Avalikustamine

3.1.1.1. EDI hankeplaani (edaspidi **HP**) kantakse majandusaastas planeeritavad riigihanked alates lihthanke piirmäärast võrgustikusektoris.

3.1.1.2. HP (vt **HK Lisa 1. „Hankeplaani vorm“**) sisaldab alljärgnevat informatsiooni:

- hanke eseme kirjeldus;
- hanketeate avaldamise koht;
- hanke läbiviimise eeldatav aeg.

3.1.2. Kooskõlastamine

3.1.2.1. EDI järgneva majandusaasta HP kinnitab üldjuhul juhatuse liige detsembrikuu jooksul.

3.1.2.2. Kinnitatud HP avalikustatakse viivitamata ettevõtte veebilehel.

3.1.3. Vastutus

3.1.3.1. HP koostamise ja avalikustamise eest vastutab hankimist korraldav infrastruktuuri-spetsialist.

3.1.3.2. Kui tekib vajadus hanke korraldamiseks, mis ei ole ette nähtud eelarves ja/või HP-s, tuleb hanke ettevalmistamine kooskõlastada eelnevalt EDI juhatuse liikmega.

3.1.3.3. HP-s kavandatud hanke korraldamine ei ole siduv kohustus.

4. Hanke korraldamine

Hanke kavandamise protsessiskeem asub **HK Lisa 2. „Hanke planeerimise protsess“**.

4.1. Ettevalmistamine

- 4.1.1. Hangete korraldamise vajaduse määravad ja esmase sisendi järgmise majandusaasta hangete planeerimiseks annavad vastava valdkonna teenistuste juhid jooksva aasta esimese kvartali jooksul.
- 4.1.2. Ettevõtte struktuuriüksuste juhtide koosolekul tuvastatakse hankevajaduse prioriteetid ja prognoositakse menetlusse võetavatele hangetele ajaline kulg ning kaasatavate ressursside vajadus.

4.2. Hanke liigitus ja käsitus

- 4.2.1. Hanke läbiviimisel kasutatav hanke liik tuleneb sõlmitava hankelepingu eeldatavast maksumusest.
- 4.2.2. Hankemenetluse liik sõltub hankeeseme täiendavatest tingimustest.
- 4.2.3. Hankekäsitus tuleneb üldjuhul HK-s ja RHS-s sätestatud regulatsioonist ning hankeregistrite reguleeritud töökorraldusest.

4.3. Vastutus

EDI Juhatus liige määrab töösse võetavatele hangetele vastutavad isikud:

- 4.3.1. hankeeseme tehnilise dokumentatsiooni koostamiseks;
- 4.3.2. hanke administratiivseteks tegevusteks (eeltegevuste planeerimine, alusdokumentide koostamine ja registritoimingud, lepingu ettevalmistamine);
- 4.3.3. Hankelepingu täitmiseks (märgitakse hankelepingus lepingupartneri kontaktisikuks).

4.4. Hankekomisjoni töö

- 4.4.1. Üldjuhul korraldavad hankemenetlusi ettevõtte juhatus liikme käskkirjaga kinnitatud komisjonid, mille etteotsa määratakse komisjoni juht.
- 4.4.2. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni koosseisu määratakse üldjuhul: struktuuriüksuse juht, valdkonna tehniline spetsialist ja hanke administratiivkorraldaja.
- 4.4.3. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta vajalikke teadmisi omavaid ettevõtte töötajaid ning eksperte.

- 4.4.4. Komisjoni ülesandeks on:
- 4.4.4.1. pakkumuste avamine;
 - 4.4.4.2. pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine;
 - 4.4.4.3. pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või mitte kvalifitseerimine;
 - 4.4.4.4. pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine;
 - 4.4.4.5. seaduses või korras ette nähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega;
 - 4.4.4.6. parima pakkumuse edukaks tunnistamine.
- 4.4.5. Hanke korraldamisel riigihanke registri e-keskkonnas toimuvad eelnimetatud protseduurid elektroonses keskkonnas ja moodustuvad pakkumuse menetlemise dokumendid automaatselt registrivormidel.
- 4.4.6. Komisjoni otsus on pädev, kui kinnituse on andnud üle poole komisjoni liikmetest. Komisjoni liikmel puudub õigus loobuda otsustamisest või jääda erapooletuks. Hääle võrdse jagunemise korral saab määravaks komisjoni esimehe hääl.
- 4.4.7. Komisjoni koosoleku toimumise korral koosolek protokollitakse ja protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja, komisjoni liikmed ja protokollija. Komisjoni protokoll sisaldab järgnevat:
- 4.4.7.1. hanke nimetus;
 - 4.4.7.2. komisjoni otsuste vastuvõtmise kuupäev;
 - 4.4.7.3. komisjoni koosseis, sh vajadusel puudunud ja asendusliikmed;
 - 4.4.7.4. komisjoni töösse kaasatud isikud (vajadusel);
 - 4.4.7.5. komisjoni töö käik;
 - 4.4.7.6. hanke avalikustamise või pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise asjaolud;
 - 4.4.7.7. hankes pakkumuste esitanute nimed ja registrikoodid;
 - 4.4.7.8. hankes esitatud pakkumuste maksumused;
 - 4.4.7.9. komisjoni motiveeritud otsused koos viidetega nende vastuvõtmise alustele;
 - 4.4.7.10. otsusele vastu hääletanud komisjoni liikme eriarvamus (vajadusel);
 - 4.4.7.11. ainsa hinnatava pakkumuse puhul komisjoni hinnang maksumusele ja majanduslikule soodsusele (vajadusel, tuleb tugineda varasematele sarnastele hangetele vms);
 - 4.4.7.12. hankemenetluse kehtetuks tunnistamise asjaolud (vajadusel);
 - 4.4.7.13. protokollile lisatakse riigihangete registris koostatud dokumendid ja vajadusel komisjoni töö käigus pakkujatele ja/või kolmandatele isikutele esitatud järelepärimised koos vastustega.

4.5. Eriolukorrad

- 4.5.1. Avariolukorra kiirmenetlus on ettenägematute sündmuste tagajärjel tekkinud äärmine vajadus sõlmida lihtsustatud korras hankeleping, mis ei võimalda kinni pidada RHS-s sätestatud tähtaegadest:
- 4.5.1.1. aset on leidnud RdS § 40 sätestatud raudteeohutust mõjutav juhtum: õnnetusjuhtum, tõsine õnnetusjuhtum ja vahejuhtum;
- 4.5.1.2. või kui on täidetud kõik järgmised tingimused: ettenägematu sündmus, kiireloomuline olukord ehk vajadus kiiresti reageerida ning põhjuslik seos ettenägematu sündmuse ja selle tagajärjel tekkinud kiireloomulise olukorra vahel.
- 4.5.2. Avariolukorras rakendub tellitavatele teenustele lihtsustatud korras väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlus, eesmärgiga taastada võimalikult kiiresti avariielne olukord ohutuks raudteeliikluseks.

5. Hankemenetlus

- 5.1. Hankemenetlus algab üldjuhul hanketeate avaldamisega. Väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlus algab hankija poolt hanke alusdokumentide esitamisega ühele või mitmele tema valitud huvitatud isikule.
- 5.2. Hankemenetlus lõppeb lepingu sõlmimisega, kõikide pakkumuste tagasilükkamisega, kõikide pakkujate või taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmisega, pakkumuste või taotluste esitamata jätmisega, hankemenetluse kehtetuks tunnistamisega või kõigi pakkumuste jõusoleku tähtaja lõppemisega, kui ükski pakkuja ei ole nõus pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendama.
- 5.3. Hanke läbiviimisel kasutatav kohustuslik hankemenetluse liik tuleneb sõlmitava hankelepingu eeldatavast maksumusest ja hankekorras või RHS-is sätestatud täiendavatest tingimustest.

5.4. Väikehanke menetlus

5.4.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

Nõuded kohaldatakse alla lihthanke piirmäära jäävatele võrgustiku sektori hangetele:

- asjade ostmise, teenuste tellimise ning muudel seaduses sätestatud hangete korral kuni 59 999 eurot;

— ehitustööde tellimise korral kuni 299 999 eurot.

5.4.2. Menetlemine

5.4.2.1. Väikehangete teostamisel tuleb arvestada, et sarnaste asjade ja teenuste hanked summeeritult ei ületaks aasta arvestuses lihthanke piirmäära.

5.4.2.2. Väikeostud kuni 20 000 eurot toimuvad struktuuriüksuse juhi algatusel juhatuse liikmega kooskõlastatult otsustuskorras ja üldjuhul hankelepingut ei sõlmita.

5.4.2.3. Väikehankel maksumusega alates 20 000 eurost kooskõlastab Juhatuse liige hanke läbiviimise, vajadusel hankekomisjoni ja annab volituse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu sõlmimiseks.

5.4.2.4. Väikehangete korral määrab vastava struktuuriüksuse juht spetsialisti, kes koostab väikehanke läbiviimiseks hinnapäringu (alates 20 000 eurost üldjuhul kolmelt pakkujalt) ja vajalikud hanke alusdokumendid, märkides olenevalt hankeesemest ära:

- hangitava asja või teenuse nimetus;
- tehniline kirjeldus (liik, mark, tüüp, tähistus, standard, materjalid jne);
- mahud;
- vajadusel tarnetingimused;
- vajadusel kvalifikatsiooni kontrollimise alused;
- vajadusel pakkumuse sisulise vastavuse tingimused;
- vajadusel vastutavate isikute kutsenõuetele vastavuse;
- mitme pakkumuse võrdlemisel on üldjuhul valiku hindamiskriteeriumid:
 - majanduslikult soodsaim pakkumus või madalaim hind,
 - tarnetingimused,
 - pakkuja usaldusväarsus;
- mitme kriteeriumi korral määratakse nende suhteline osakaal otsuse tegemisel;
- läbirääkimiste pidamise vajaduse korral tuleb määrata läbirääkimiste tingimused.

5.4.2.5. Pakkumuste esitamiseks mõistlik tähtaeg sõltub hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest. Hanketeate avaldamine hankekeskkonnas Merzell otsustatakse juhtumipõhiselt.

5.5. Lihthankemenetlus

5.5.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

Lihthange korraldatakse alla riigihanke rahvusvahelise piirmäära jäävatele hangetele:

- asjade ostmise, teenuste tellimise ning muudel seaduses sätestatud hangete korral maksumusega 60 000 kuni 442 999 eurot;
- ehitustööde tellimise korral maksumusega 300 000 kuni 5 547 999 eurot.

5.5.2. Menetlemine

5.5.2.1. Lihthankemenetluse kord avaldatakse konkreetse hanke alusdokumentides.

5.5.2.2. Lihthankemenetluse kord tuleneb konkreetse hanke iseloomust, hankeeseme keerukusest ja vajalikest etappidest hankelepinguni jõudmiseks.

5.5.2.3. Lihthanke korral on kohustuslik avaldada riigihangete registris hanketeade ja hankelepingu sõlmimise teade. Ülejäänud registris toimuv menetluskäik on kirjeldatud hankija koostatud kõnealuse hanke menetluskorras.

5.5.2.4. Lepingu sõlmimisele on kehtestatud kohustuslik ooteaeg, et mitteedukatel pakkujatel oleks võimalik hankija otsus vaidlustada.

5.6. Rahvusvaheline hankemenetlus

5.6.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

Rahvusvaheline hankemenetlus korraldatakse – riigihanke rahvusvahelist piirmäära ületavatele hangetele:

- asjade ostmise, teenuste tellimise või ideekonkursi hangete korral 443 000 eurot ja üle selle;
- ehitustööde tellimise korral 5 548 000 eurot ja üle selle.

5.6.2. Menetlemine

5.6.2.1. Rahvusvaheliste hangete korral töö või teenuse hankel säilib hankija nõue eesti keelsele pakkumusele, teabevahetusele ja töökeelele. Asjade hankel lisandub alternatiivsena inglise keel.

5.6.2.2. Rahvusvahelise hankemenetluse korral lähtutakse ennekõike riigihangete seadusest. Menetluse kulg sõltub finantseerimisallikatest:

- omafinantseering;
- kaasfinantseering struktuurifondidest.

5.6.2.3. Euroopa Liidu struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi poolt rahaliselt toetatavate projektide raames teostatavad hanked nõuavad kooskõlastamist vastava rakendusüksusega (Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet). Vastavates hankedokumentides tuleb ära näidata projekti nimi ja number. Vastavalt struktuuritoetuste seaduse ja toetuste andmise tingimustele lähtutakse üldjuhul avaliku sektori hankija piirmääradest ja teostatakse avatud hankemenetlus.

6. Järelevalve

- 6.1. Järelevalvet hanke üle ettevõttes teostab EDI siseaudiitor.
- 6.2. Heakskiidu infrastruktuuri rajatiste ja süsteemide tehnilistele lahenditele ja kasutatavatele materjalidele annab Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet ehitus ja kasutusloa näol. Lubade taotlus ja kohustuslike teadete regulatsioon tuleneb raudteeseaduses sätestatust.

Hankekorra Lisade loend

HK lisa 1. Hankeplaani vorm

HK lisa 2.

HK lisa 3

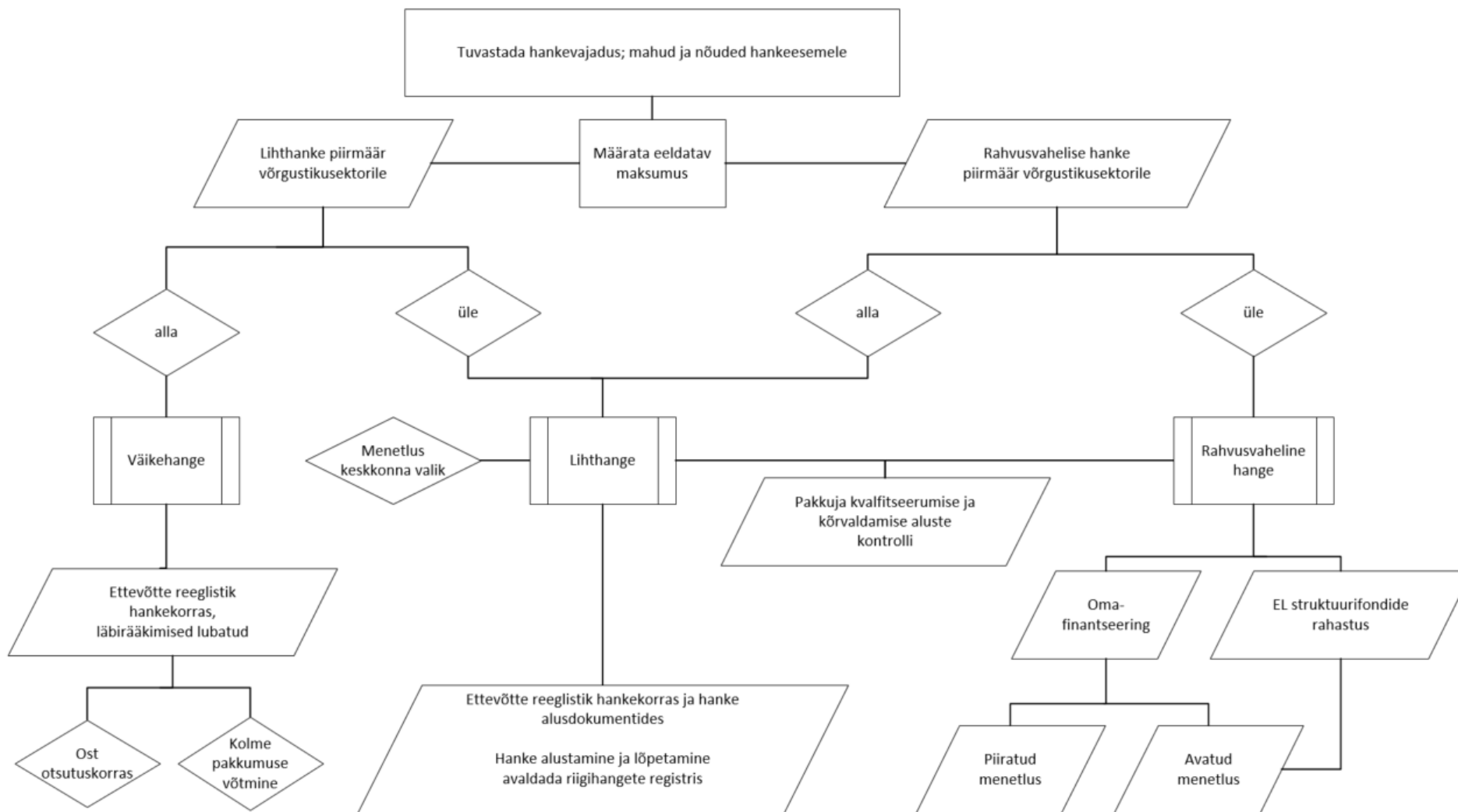
Hankeplaani vorm

HK Lisa 1

EDELARAUDTEE INFRASTRUKTUURI AS 2018 HANKEPLAAN

(alates 01.01.201x)

jrk	Planeeritava hankelepingu eseme kirjeldus	Hanke avaldamise koht	Hanke avaldamise võimalik aeg
1			
2			
3			



Kaheosalise töövõtulepingu muutumatu osa „Üldtingimused“ tüüpvorm

TÖÖVÕTULEPINGU ÜLDTINGIMUSED

Edelaraudtee Infrastruktuuri AS

1. Lepingu sõlmimise ja muutmise kord

- 1.1. Edelaraudtee Infrastruktuuri AS poolt sõlmitud Töövõtulepingu (*edaspidi Leping*) põhidokument on „Eritingimused“, mis esitatakse hanke alusdokumentides projekti vormis ja sisaldab Lepingu sõlmimise eel läbiräägitavaid tingimuselemente.
- 1.2. Käesolevad „Üldtingimused“ on Edelaraudtee Infrastruktuuri AS poolt sõlmitava Lepingu lahutamatu osa ja kuulub täitmisele Lepingu tingimustena.
- 1.3. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus tekib vajadus lepingulise töömahu suurendamiseks, võivad Osapooled vastastikusel kokkuleppel sõlmida kirjaliku lisakokkuleppe, kus määratakse kindlaks täiendavad tööd ja nende maksumused sarnaste tööde korral lepinguliste ühikhindade alusel.
- 1.4. Leping võidakse ennetähtaegselt lõpetada Osapoolte kokkuleppel.
- 1.5. Lepingu ühepoolne lõpetamine (ülesütlemine) on võimalik Eesti Vabariigi seadusandluses nimetatud juhtudel. Lepingu ühepoolse lõpetamise korral hüvitab Tellija Töövõtjale lepingu lõpetamise hetkeks viimase poolt tehtud kulutused. Osapool, kelle süül Leping lõpetatakse, kohustub maksma teisele Osapoolle leppetrahvi kuni 15% (viisteist protsenti) Lepingu üldmaksumuselt. Leppetrahv kuulub tasumisele 10 (kümne) päeva jooksul arvates õigustatud Osapool poolt nõude esitamise hetkest.

2. Töö maksumus ja arvelduste kord

- 2.1. Tellija reserv on kümme protsenti (10%) pakkumuse koostamise hetkel arvestuslikust ilma käibemaksuta maksumusest. Tellija kasutab reservi Lepingu eesmärgi saavutamiseks ja kvaliteedi kindlustamiseks vajalike ettenägematute toimingute kulude katteks. Tellija reservist tehakse väljamakseid Töö käigus ilmnunud põhjendatud vajadusel (möödistamiseks või ekspertiisiks, mahtude suurendamiseks materjalide ja

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

- tööde osas, sisseostetavate materjalide ettenägematu ühikhinna tõus ning muude Osapooltele ettenägematute ning Töö kohaseks teostamiseks vajalike toimingute tegemiseks). Tellija reservist ei kaeta muudatusi pakkumuses esitatud Tööde ühikhindades, need peavad kehtima lepingu täieliku täitmiseni.
- 2.2. Tellija tasub Töövõtjale üleantud Töö eest kolmekümne (30) päeva jooksul Töövõtja poolt esitatud arvete alusel. Arvete esitamise aluseks on Töövõtja poolt teostatud Töö üleandmise/vastuvõtmise aktid, mille on allkirjastanud Lepinguga „Eritingimustes“ nimetatud Osapoolte esindajad või seaduslikud esindajad.
 - 2.3. Tellija tasub esitatud arved üheksakümne protsendi (90%) ulatuses teostatud Töö maksumusest vastaval arvel näidatud maksetähtajal. Ülejäänud kümme protsenti (10%) teostatud Töö maksumusest (lähtudes üleandmise-vastuvõtmise aktidest ja Töövõtja poolt esitatud arvetest) koguneb Lepinguga täitmise tagatiseks (edaspidi: Täitmistagatis).
 - 2.4. Täitmistagatise maksab Tellija välja kolmekümne (30) päeva jooksul arvates Lepinguga lõplikult täitmisest (*edaspidi: Lõppmakse*). Lõplikult täidetud lepingu tingimused on toodud „Eritingimused“ punkt 5.2.
 - 2.5. Tellija peab Lõppmakse summast kinni Garantiiaja tagatise, mille suuruseks on kaks protsenti (2%) Lepinguga alusel akteeritud Töö tegelikust maksumusest. Garantiiperioodi tagatisega tasaarveldatakse Tellija nõuded Lepinguga tulenevate Töövõtja garantiikohustuste rikkumise korral. Garantiiaja tagatise väljamakse Töövõtjale teostab Tellija Lepinguga sätestatud garantiiaja lõppedes, kuid mitte enne Lepinguga garantiitööde lõppemist.
 - 2.6. Tellijal on õigus tasaarvestada Täitmistagatis, Lõppmakse ja Garantiiaja tagatis Lepinguga tulenevate võimalike leppetrahvide, viiviste ja muude Lepinguga „Eritingimustes“ sätestatud tasudega ning võimalike kahjudega.
 - 2.7. Lepinguga Üldtingimuste punktide 2.3. kuni 2.6. alusel teostatud kinnipidamiste korral ei kuulu kohaldamisele Üldtingimuste punkt 6.5. sätted.

3. Töövõtja kohustused ja õigused

3.1. Töövõtja kohustub:

3.1.1. tingimusteta täitma Tellija poolt kinnitatud järgmisi regulatsioone:

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

- 3.1.1.1. K00 „Raudteemaal ja/või raudteekaitsevööndis kavandatud tegevuste kooskõlastamine. Kirjalik nõusolek tegevusteks raudteemaal ja või kaitsevööndis“;
- 3.1.1.2. K001 „Veeremile ja veeremimeeskonna töökorraldusele esitatavad nõuded. Veeremijuhtidele sõiduõiguse andmine. Sertifikaat ja tööluba“;
- 3.1.1.3. K00.J01 „Tööjuhi õigused Edelaraudtee Infrastruktuuri AS raudteevõrgustikul“;
- 3.1.1.4. L03 „Hoiatuste kehtestamine“;
- 3.1.1.5. L04 „Akna taotlemise ja eraldamise kord. Tööde korraldamine aknas“.
- 3.1.1.6. L05 „Side kasutamise kord rongiliikluse korraldamisel“.
- 3.1.2. haldama Lepingu täitmise dokumendihalduse e-keskkonda. Töövõtja tagab Tellijale e-keskkonnas juurdepääsu esimesel töökoosolekul täpsustatud tingimustel. Tellijale peavad olema nimetatud keskkonnas kõik dokumendid saadaval kuni ühe kuu möödumiseni Garantiiaja puudusteta lõppemisest või Garantiiaja vigade likvideerimisest.
- 3.1.3. teostama/korraldama omal kulul Lepingus ettenähtud Tööks vajalike töövahendite ja tööjõu hankimise ning transpordi töökohale;
- 3.1.4. teostama kogu Lepinguga ettenähtud Töö kvaliteetselt ja kooskõlas Lepinguga;
- 3.1.5. teostama Töö (ehitama) vastavalt kehtivatele normidele, Tellija nõudmistele ja “heale ehitustavale”;
- 3.1.6. rakendama Töö teostamisel ning korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu;
- 3.1.7. tagama, et Töö teostamisel ei seata ohtu rongiliikluse turvalisust ja kvaliteeti;
- 3.1.8. andma Tellijale Töö teostamise käigust aru Tellija esimesel nõudmisel ning edenemiskoosolekutel, mille sagedus lepitakse kokku esimesel töökoosolekul;
- 3.1.9. võimaldama Tellijal (sh omanikujärelevalve teostajale) igal ajal teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet teostatava Töö mahu ja kvaliteedi vastavuse üle Lepingus sätestatud tingimustega;
- 3.1.10. kõrvaldama omal kulul defektid, töö käigus lõhutud seadmed või kommunikatsioonid, mis on tekkinud Töövõtja süül ja avastatud Töö teostamise käigus. Defektid, mis

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

ilmnevad garantiiaja jooksul ja mis on tekkinud Töövõtja süül, fikseeritakse kahepoolse (omanikujärelevalve alla kuuluvates tegevustes kolmepoolse) aktiga;

3.1.11. Töö tähtaegset valmimist ja kvaliteeti ohustavatest asjaoludest teatama Tellija esindajale ühe tööpäeva jooksul arvates vastava asjaolu teadasaamisest;

3.1.12. korraldama enda kulul ehitustarvete, -materjalide ja -jääkide ära veo Tellija Türi laoplatstile kolme päeva jooksul peale Tööde lõplikku vastuvõttu;

3.1.13. kooskõlastama Tellijaga materjali taaskasutuskõlbmatuse. Korraldama enda kulul Töö teostamisest tekkinud ehitusprahi koristamise ja kasutuskõlbmatu materjali ära veo, esitama Tellijale utiliseerimist tõendavad dokumendid;

3.1.14. arvestama Lepingu kehtivuse ajal Tellija poolt antud juhistega Töö teostamise käigu kohta ja paralleelselt toimuvate projektide kohta.

3.2. Töövõtjal on õigus:

3.2.1. nõuda Töö teostamise lõpptähtaja muutmist juhul, kui tal tuleb Tellija soovil teostada lisatöid;

3.2.2. katkestada Lepingu täitmine, kui Tellija on arvete tasumisega viivitanud üle 30 (kolmekümne) päeva ning viivitus ei tulene Töövõtja tegevusest või tegevusetusest;

3.2.3. saada informatsiooni samas piirkonnas toimuvate paralleelprojektide ajagraafiku kohta paremaks tööde planeerimiseks.

4. Tellija kohustused ja õigused

4.1. Tellija kohustub täitma Lepingus sätestatud maksekohustusi tingimusel, et Töövõtja täidab Töö teostamisel kõiki Lepingus sätestatud kohustusi.

4.2. Tellijal on õigus:

4.2.1. teostada jooksvat kontrolli Töö teostamise käigu ja kvaliteedi, samuti kasutatavate materjalide ja konstruktsioonide üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Töö kvaliteedi ja tehniliste tingimuste osas;

4.2.2. katkestada Töö eest tasumine, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi. Sellisel juhul on Tellijal õigus Lepingust taganeda.

4.2.3. seisata Töö, kui Töövõtja tegevusega põhjustatakse ohtu rongiliikluse turvalisusele või kvaliteedile (kokkulepitud põhjuseta rongide hilinemine, lõhnutud seadmete

taastamisega viivitamine vms). Sedalaadi seisakutest põhjustatud ajakulu ei anna Töövõtjale õigust nõuda ajapikendust Lepingu täitmiseks.

5. Töö vastuvõtmise ja üleandmise kord

- 5.1. Teostatud Töö osas koostab Töövõtja kolmepoolse üleandmise-vastuvõtmise akti, mille allkirjastavad Töövõtja esindaja, Tellija esindaja ja omanikujärelevalve teostaja.
- 5.2. Tellija kohustub viie (5) päeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti kättesaamisest saatma Töövõtjale allkirjastatud akti või esitama akti vormis põhjendatud keeldumise koos vältimatute tööde kirjeldusega ning nende teostamise tähtaegade ära näitamisega.
- 5.3. Töövõtjal on õigus tõendada Tööde vastuvõtmisest keeldumise põhjuste ebaõigsust, nõudes selleks mõlemaid Osapooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui Tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, loetakse Tööd vastuvõetuks ning Tellija tasub Töövõtjale ekspertiisikulud. Juhul, kui Tellija keeldumine vastavalt ekspertiisi otsusele on põhjendatud, siis kannab ekspertiisikulud Töövõtja.
- 5.4. Tellijale tuleb üle anda Tööde juurde kuuluv või nendega seotud dokumentatsioon tehes kõik dokumendid Lepingu dokumendihalduse e-keskkonna (vt 3.1.2.) kaudu Tellijale kättesaadavaks. Töö või selle akteeritud etappi loetakse Lepingule mittevastavaks kui Töövõtja Töö üleandmisel ei esita Tellijale Töö või selle etapi juurde kuuluvat teostusdokumentatsiooni.
- 5.5. Töö loetakse Lepingutingimustele mittevastavaks muuhulgas juhul, kui kolmandatel isikutel on selle suhtes nõudeid või muid õigusi. Samuti juhul, kui Töö juurde kuuluvad Töövõtja koostatud täitedokumentatsioon või hangitud dokumendid ei vasta Lepingule või õigusaktidega kehtestatud nõuetele tehnilistele dokumentidele sätestatud mahus ja ulatuses.
- 5.6. Töövõtja kohustub Töö lõpetama ning andma Lepinguga ettenähtud tähtajaks Tellijale Lepinguga sätestatud korras üle.
- 5.7. Kui Töö teostamise käigus selgub, et Lepingus märgitud tingimusi ei ole võimalik täita, on Töövõtja kohustatud liikluskatkestuse või -ohu korral peatama Töö teostamise ning koheselt kooskõlastama olukorra Tellijaga. Liikluskatkestust ja ohutust mitte mõjutavast situatsioonist teavitab Töövõtja Tellijat kolme tööpäeva jooksul. Nimetatud

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

olukorra kujunedes teevad Osapooled viie (5) päeva jooksul otsuse Töö jätkamise otstarbekuse või töösuuna muutmise kohta.

6. Osapoolte vastutus

- 6.1. Lepinguga enesele võetud kohustuse täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Osapooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras.
- 6.2. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
- 6.3. Tellija eeldab, et Töövõtja on kõrgendatud hoolsuskohustusega professionaal ja teavitab Tellijat kirjalikult taasesitamist võimaldaval moel ilmnunud puudustest juhistes. Vajaduse korral ootab ära enne töö jätkamist Tellija seisukoha.
- 6.4. Töö lõpetamise ja üleandmisega viivitamise korral kohustub Töövõtja maksma Tellijale viivist null koma viis protsenti (0,5%) tähtaegselt üle andmata Töö maksumuselt iga viivitatud päeva eest kuni konkreetse Töö (Töö osa) üleandmiseni. Viivis arvestatakse Töö teostamise eest tasumisele kuuluvast summast (vahemaksest) maha. Juhul, kui Tellijal puudub võimalus teha eelnimetatud tasaarvestust, siis kohustub Töövõtja tasuma viivise hiljemalt viieteistkümne (15) päeva jooksul Tellija poolt vastavasisulise nõude esitamise päevast arvates. Viivise tasumine ei vabasta Töövõtjat Töö (või selle vastava osa) lõpetamisega ja üleandmisega viivitamise tagajärjel Tellijale tekitatud kahju hüvitamisest.
- 6.5. Rahalise kohustuse täitmisega, s.o Töövõtja poolt teostatud Töö (või selle vastava osa) eest tasumisega, viivitamise korral kohustub Tellija maksma Töövõtjale viivist null koma viis protsenti (0,5%) tähtajaks tasumata summalt, arvates kohustuse sissenõutavaks muutumisest kuni kohase täitmiseni, st. iga viivitatud päeva eest.
- 6.6. Töövõtja vastutusel on juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko alates Töö täitmisele võtmisest kuni lõpliku ja nõuetekohase Töö üle andmiseni.
- 6.7. Sanktsioneerimise korral liiklusohutust ja rongiliikluse toimimist takistava tegevuse või tegevusetuse korral võib leppetrahvi summasid rakendada summeeritult:
 - 6.7.1. Tööde teostamiseks tellitud aknale liiklusteenistuse poolt eraldatud aja ületamise korral on Hankijal õigus nõuda trahvi kuni üks tuhat eurot (1000€) iga viivitatud tunni eest. Arvestus toimub viie minutilise sammuga (st 5 min täitumisel, 10 min täitumisel jne);

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

- 6.7.2. tellitud akna, mille eraldamiseks muudeti EDI kinnitatud Liiklusgraafikut, mitte kasutamisest teatamata jätmise eest vähemalt kolm (3) tööpäeva ette, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni kolm tuhat eurot (3000€);
- 6.7.3. kinnitatud liiklusgraafikus hilinemise põhjustamise eest Tööde korraldamisel hooletuse või ebaõige teostamise tulemusena on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt trahvi kuni üks tuhat eurot (1000€) iga põhjustatud reisirongi hilinemise kohta (sh ahelhilinemised). Hilinemiseks loetakse Tellija taristul reisirongidele kehtestatud liiklusgraafikust hälvet alates kuuendast minutist;
- 6.7.4. kui tööde teostusega hilinemine kokkulepitud tööde teostamise ajakavast põhjustab ahelana teiste planeeritud tööde edasilükkumist, siis on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni ükssada eurot (100€) iga ületatud tunni eest;
- 6.7.5. materjalide ladustamisnõuete rikkumisel on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi materjalide ebaõige ladustamise eest raudtee kaitsevööndis kuni üks tuhat eurot (1000€) juhtumi kohta, millele lisanduvad Tellijale ja kolmandatele isikutele põhjustatud kahjud.

7. Garantii

- 7.1. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Tööle Garantii, mille perioodi kestus ja sisu täpsustatakse Lepingu „Eritingimustes“. Garantiaeg algab Töö Tellija poolt vastuvõtmisest, mis on vormistatud Osapoolte poolt allakirjutatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Garantiaeg lõpeb lepingulise perioodi lõppedes või garantiitööde lõppedes peale kokkulepitud perioodi lõppu.
- 7.2. Garantiajal on Töövõtjal kohustus tagada teostatud Töö vastavus Lepingu tingimustele. Lepingueseme sihipärase kasutamise ja hooldamise korral peavad säilima kasutamiseks vajalikud ohutuse ja kasutamise omadused ning kvaliteet. Hälvete korral on tegemist Garantiaaja Puudustega, mille likvideerimiseks teostatakse Garantiitööd.
- 7.3. Garantiajal ilmnenu Puuduste korral ja Garantiaaja lõppemisel teostatakse tööde ülevaatus, millega fikseeritakse tuvastatud vastavus või Puudused Garantiaaja aktis. Töövõtja kohustub likvideerima Garantiiperioodil ilmnenu Puudused omal kulul
- 7.4. Kui ilmnenu Puudused ei kuulu Garantii korras kõrvaldamisele, esitab Töövõtja Tellijale põhjendused kirjalikus vormis viivitamatult, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval pärast sellest asjaolust teada saamist.

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

- 7.5. Kui Osapoolte vahel tekib vaidlus Puuduste garantiilisuse üle, on kummalgi Osapoolel õigus tellida sõltumatu ekspertiis, teavitades sellest eelnevalt teist Osapoolt. Osapooled on kohustatud tagama eksperdi nõudmisel ligipääsu vajalikele andmetele. Ekspertiisi või informatsioonile. Ekspertiisikulud kannab vaidluse korral Osapool, kes ekspertiisiakti kohaselt Garantiiajal ilmnenud Puuduse garantiilisuse hindamisel eksis.
- 7.6. Garantiiagsest tagatisest kaetakse Tellija kulud, juhul kui Töövõtja ei teosta nõutud ajal Garantiitööd ja Tellija on sunnitud kaasama kolmanda isiku Töövõtja poolt tegemata Garantiitööde teostamiseks.
- 7.7. Tarkvaraga seotud töödel kaotab Garantii kehtivuse, kui Töövõtjaga kooskõlastamata muudetakse lähtekoodi. Garantii ei kaota kehtivust, kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtud muudatusi ja need ei põhjusta garantiivea teket.
- 7.8. Eeldatakse, et müügigarantiiga on hõlmatud kõik teostatud Töös Garantiiaja jooksul ilmnenud Puudused. Töövõtja on kohustatud oma vahenditest kõrvaldama kõik garantiitähataja jooksul ilmnenud Puudused võimalikult lühikese aja jooksul, kuid hiljemalt kümne (10) päeva jooksul Tellijalt vastavasisulise kirjaliku teate saamisest arvates. Juhul, kui materjalide tarnetähatajad ei võimalda ülalnimetatud tähtaegadest kinni pidada, lepivad Osapooled kokku uue tähtaja. Kokkulepitud tähtaegade rikkumine (mittejärgimine) annab Tellijale õiguse nõuda Töövõtjalt viivise tasumist Lepingu üldmaksumuselt null koma viis protsenti (0,5%) iga viivitatud päeva eest ja hüvitust Tellijale viivitamisega tekitatud kahju ulatuses. Viivise tasumine ei vabasta Töövõtjat Puuduste kõrvaldamise kohustusest.

8. Konfidentsiaalsus ja intellektuaalomand

- 8.1. Osapoolte vaheline dokumentatsioon ja suhtlus on konfidentsiaalne ega kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Osapoolle vastava kirjaliku nõusolekuta (va juhul kui nõue tuleneb õigusregulatsioonist).
- 8.2. Intellektuaalsest omandist tulenevad varalised õigused Töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad Tellijale. Dokumentide üleandmisega loovutab Töövõtja Tellijale kõik autori varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses. Õiguste loovutamine sisaldub lepingu hinnas ja loetakse toimunuks ilma selle kohta eraldi kokkulepet või akti koostamata.

EDI Töövõtulepingu Üldtingimused

- 8.3. Töövõtja peab omama Tööde teostamisel tarkvaraarendusega seotud tegevusteks vajalikke intellektuaalomandi õiguseid või Tellijale litsentseeritud tarkvara korral volitusi Tellija juhiste alusel tarkvara arendamiseks.
- 8.4. Tööde käigus loodud tarkvaraarenduste lähtekood peab olema kirjutatud ja dokumenteeritud selliselt, et vajadusel oleks Tellija või kolmas isik võimeline aru saada tarkvara loogilisest ülesehitusest ning jätkama lähtekoodi arendusega, juhindudes süsteemi arhitektuurilistest nõuetest.

9. Vääramatu jõud

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Osapool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Osapool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 9.2. Juhul, kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas. Sel juhul pikendatakse Lepingu tähtaega vääramatu jõu kestmise aja võrra.

10. Vaidluste lahendamise kord.

- 10.1. Kõik Lepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse Osapoolte vaheliste läbirääkimiste teel.
- 10.2. Juhul, kui läbirääkimised ei anna positiivseid tulemusi, lahendatakse vaidlus kohtus Eesti Vabariigi seadusandlusega sätestatud korras.